Fe.Sar. srl

POLITICA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA, SICUREZZA STRADALE, RESPONSABILITÀ SOCIALE, ANTICORRUZIONE, ENERGIA, PARITÀ DI GENERE

FE.SAR S.r.l. ha definito la seguente Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, la Sicurezza Stradale, la Responsabilità Sociale e la Prevenzione della Corruzione.

Il campo di applicazione dei Sistemi di Gestione Integrato riguarda:

- Costruzione e ristrutturazione di edifici civili ed industriali.
- Posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria di reti di distribuzione metano a bassa e media pressione, di acquedotti e fognature.

POLITICA QUALITÀ

La Direzione, consapevole della necessità di soddisfare con continuità le aspettative dei Clienti ha deciso di realizzare un Sistema di Gestione per la Qualità in accordo alla normativa UNI EN ISO 9001:2015

Considerando come un obiettivo vincolante il mantenimento e, ove possibile il miglioramento, della costanza del livello qualitativo dei servizi erogati, la Direzione di FE.SAR S.r.l. definisce i seguenti principi della Politica per la Qualità che intende raggiungere:

- mantenere la certificazione UNI EN ISO 9001;
- osservare le leggi vigenti applicabili e soddisfare i requisiti sia impliciti che espressi nei contratti, per
- accrescere la soddisfazione del Cliente;
- promuovere, in tutta l'organizzazione, la consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del Sistema e accrescere le capacità e le motivazioni del personale al fine di garantire, per tutti i processi, prestazioni efficaci ed efficienti;
- aumentare la competitività dell'Impresa riducendo, ove possibile, i costi di esercizio e migliorando l'efficacia e l'efficienza dell'Organizzazione;
- comprendere il contesto dell' Organizzazione;
- comprendere e perseguire le esigenze e le aspettative delle Parti Interessate.

Per perseguire tali obiettivi la Direzione Aziendale si impegna a:

- determinare i fattori interni ed esterni rilevanti per le sue finalità e indirizzi strategici che influenzano la capacità di conseguire i risultati attesi;
- determinare, monitorare e riesaminare le informazioni riguardanti le parti interessate e i loro requisiti rilevanti;
- avere un approccio basato sull'analisi e gestione dei rischi intesi anche come opportunità (*Risk Based Thinking*);
- gestire, monitorare e modificare i processi, in funzione delle evoluzioni organizzative, tecnologiche, legislative e normative, aggiornando il Sistema di Gestione e garantendone la continua conformità ai requisiti normativi;
- pianificare, gestire e controllare l'erogazione dei servizi, osservando le leggi vigenti ed il rispetto dei requisiti qualitativi espressi nei contratti, rilevando prontamente e risolvendo al più presto le non conformità e, per evitarne il ripetersi, impegnarsi nell'individuazione delle cause e nella loro correzione;
- garantire l'erogazione dei servizi nei tempi stabiliti dal contratto e quando possibile accelerarne le tempistiche, ottimizzando i metodi realizzativi;
- attivare cicli di formazione/addestramento al personale (a tutti i livelli) sulla cultura della qualità;
- stimolare i Fornitori ad una corretta gestione della qualità, coinvolgendole nell'identificazione ed analisi delle cause generatrici di non conformità e nell'individuazione di azioni/strumenti atti a prevenirle o limitarle;
- utilizzare in modo efficiente le risorse umane e le attrezzature;
- implementare il Sistema di Gestione per la Qualità per documentare ogni attività svolta, al fine di valutarne la conformità alle specifiche e di permetterne il miglioramento a vantaggio della soddisfazione del cliente;
- una continua ricerca di nuove tecnologie per eseguire correttamente i lavori con tempistiche sempre più brevi;
- una continua ricerca di nuove tecnologie per migliorare la qualità e le specializzazioni.

La Politica per la Qualità di FE.SAR S.r.l. si basa sul principio che ciascuno deve:

- essere direttamente responsabile della qualità e dei risultati del proprio lavoro;
- contribuire al continuo miglioramento dell'efficienza aziendale;
- identificare ed eliminare ogni causa di errore o spreco di risorse nei processi e nelle procedure aziendali;

- capire le esigenze e le aspettative dei Clienti sia in termini di qualità che di risultati;
- operare in conformità alle leggi vigenti.

POLITICA AMBIENTE

L'obiettivo principale dell'azienda è quello di operare in modo che tutte le attività arrechino il minimo danno all'ambiente perseguendo il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale, la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento. In particolare l'Azienda intende:

- Migliorare, consolidare, mantenere attivo e rendere sistematico il Sistema di Gestione Ambientale per assicurare il rispetto delle prescrizioni applicabili sia di natura legale che di altro genere, nei suoi processi e servizi
- Gestire al meglio l'utilizzo di risorse e materie prime perseguendone la razionalizzazione
- Avere una gestione controllata ed organizzata dei rifiuti, favorendone il riciclo o il recupero dove possibile
- Individuare e controllare sistematicamente gli impatti ambientali associati all'utilizzo di sostanze pericolose ed al rumore ed in generale agli aspetti ambientali applicabili alla commessa
- Promuovere il coinvolgimento e, secondo necessità, la formazione dei propri collaboratori in materia ambientale
- Coinvolgere i fornitori nel rispetto delle prescrizioni ambientali applicabili trasmettendo i requisiti di loro pertinenza
- Mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la società opera, nonché con le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni ambientali della società
- Fornire il riferimento per stabilire e riesaminare obiettivi e traguardi ambientali

POLITICA SICUREZZA

L'Organizzazione, nell'ambito delle proprie attività, ha stabilito che è obiettivo principale operare in modo da prevenire infortuni e malattie, perseguendo il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione e delle prestazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro anche sulla base dei

fattori interni ed esterni inerenti il Contesto, i fattori cogenti e le esigenze e aspettative delle Parti Interessate.

Per questo motivo, con l'intenzione di rafforzare il proprio ruolo nella diffusione di conoscenza e valori positivi, FE.SAR S.r.l. si impegna ad adottare un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, conforme alla norma internazionale UNI ISO 45001:2018, e di conseguenza ad affrontare le considerazioni inerenti l'impatto delle proprie attività su SSL.

FE.SAR S.r.l. intende adottare i principi espressi di seguito in ogni luogo di lavoro e, coinvolgendo ogni persona di cui è responsabile (personale dipendente, fornitori, subappaltatori, collaboratori esterni, …), si impegna a:

- consolidare, mantenere attivo e rendere sistematico il Sistema di Gestione per la SSL per assicurare il rispetto delle prescrizioni applicabili e degli obblighi di conformità sia di natura legale che di altro genere, nei suoi processi e servizi;
- rispettare e far rispettare tutte le prescrizioni legali e di altro tipo sottoscritte dall'Azienda in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- identificare, valutare e controllare ogni rischio che può verificarsi per ogni ambiente di lavoro e per ogni mansione;
- comprendere il Contesto dell'organizzazione e le esigenze e le aspettative dei lavoratori e delle altre Parti Interessate;
- avere un approccio basato sull'analisi e gestione dei rischi, intesi anche come opportunità;
- formare, informare, sensibilizzare i lavoratori affinché svolgano i propri compiti e abbiano responsabilità nella gestione della salute e sicurezza, secondo le proprie attribuzioni e responsabilità, e per renderli consapevoli dei loro obblighi e dei rischi a cui sono esposti;
- adeguare il sistema di gestione per la sicurezza alla natura e alla entità dei rischi e delle opportunità riscontrati;
- coinvolgere e consultare il personale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, nel recepimento delle prescrizioni interne ed esterne e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;

- considerare la salute e sicurezza sul lavoro come parte integrante della gestione aziendale;
- fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- pianificare rigorosamente i propri obiettivi per la SSL e i relativi traguardi; pianificare e mettere in atto le azioni necessarie; controllare con continuità l'andamento di tali programmi, mettendo in atto, quando necessario, le opportune azioni correttive;

- diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi e i relativi piani di attuazione in ambito salute e sicurezza sul lavoro;
- tenere sotto controllo i pericoli derivanti dalle attività svolte per le mansioni ad esse correlate;
- introdurre appropriate metodologie di controllo e di audit del proprio Sistema di Gestione;
- stabilire, attuare e mantenere i processi opportuni per tenere sotto controllo l'approvvigionamento di prodotti e servizi al fine di assicurare la conformità al proprio sistema di gestione per la SSL.
- sviluppare, mettere in atto, rivedere e migliorare il proprio Sistema di Gestione;
- mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione, con le comunità in cui la Società opera, nonché con gli enti, le associazioni, i gruppi e gli individui che abbiano un interesse legittimo nelle prestazioni su SSL dell'Organizzazione.

POLITICA PER LA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE

FE.SAR Srl consapevole della necessità di perseguire il miglioramento continuo ha deciso di implementare il Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale in conformità alla Norma ISO 39001.

La Direzione è consapevole che il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di Sicurezza stradale comporti un significativo beneficio per le tutte le Parti Interessate, soddisfacendo le attese di miglioramento relative al Contesto in cui l'azienda opera.

La Direzione si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance in tema di Sicurezza stradale, favorendo la prevenzione e minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, il rischio di incidenti stradali nei propri cantieri stradali e nel tragitto per raggiungerli.

Ai fini della corretta implementazione del Sistema, si impegna a:

- adottare tutti i requisiti applicabili della Norma ISO 39001;
- considerare il proprio PERSONALE come una risorsa preziosa e strategica, garantendole la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale e personale;
- ridurre il numero di morti e feriti gravi conseguenti alla mancanza di rispetto dei requisiti della sicurezza del traffico stradale
- migliorare le prestazioni di sicurezza del traffico stradale

- sensibilizzare, informare e coinvolgere il personale su temi legati al rischio da traffico stradale
- tenere sotto controllo i pericoli derivanti dalle attività svolte con particolare riferimento al traffico stradale
- rispettare le prescrizioni legali e altre norme applicabili
- tutelare la sicurezza dei lavoratori e degli utenti della strada con comportamenti di guida sicura
- monitorare l'andamento degli infortuni/incidenti e dei quasi incidenti nei luoghi di lavoro o negli spostamenti sul territorio, in modo da analizzarne le cause e definire azioni correttive da diffondere al personale
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del sistema di gestione, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- comunicare e rendere disponibile la presente politica al personale e a tutte le parti interessate
- considerare le proprie parti interessate come elemento fondamentale per il buon esito di tutte le attività svolte
- mantenere gli automezzi in servizio in perfetta efficienza

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

FE.SAR Srl pienamente consapevole dell'importanza dell'implementazione di un sistema di responsabilità sociale, definito secondo i parametri dello standard SA 8000, ha scelto di iniziare, sviluppare, mantenere un percorso di adeguamento alla norma, con il pieno coinvolgimento dei lavoratori e di tutte le parti interessate.

La Direzione di FE.SAR Srl, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, si impegna, dunque, a garantire che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto dei requisiti della norma SA 8000 e delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività, nonché alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali ed alle loro interpretazioni (norme ILO).

Ciò significa, per l'azienda:

- considerare il proprio PERSONALE come una risorsa preziosa e strategica, garantendone la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale e personale;

- considerare i propri FORNITORI come partner, non solo per l'erogazione dei servizi ma anche per ciò che riguarda i comportamenti etici;
- considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale per il buon esito di tutte le attività svolte, operando costantemente per la loro soddisfazione anche in riferimento alle regole della responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale di FE.SAR Srl quello di uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla norma SA 8000 in materia di:

- lavoro infantile: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- lavoro obbligato: non usufruire o favorire il lavoro obbligato;
- salute e sicurezza: garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;
- discriminazione: non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
- pratiche disciplinari: non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
- orario di lavoro: lavorare nel rispetto delle leggi e del CCNL applicato;
- retribuzione: garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;
- sistema di gestione: implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- conformarsi alle convenzioni, agli strumenti internazionali incluso le loro interpretazioni, alle leggi vigenti e agli accordi sottoscritti in materia;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo obiettivi di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- migliorare progressivamente le condizioni lavorative ed operare nell'ottica della tutela dei lavoratori anche attraverso una mirata e più trasparente comunicazione interna ed esterna.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, FE.SAR Srl si impegna a definire nuovi obiettivi per la Responsabilità Sociale misurabili e quantificabili, nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie performance. In tale ottica si ritiene dare rilievo all'importanza del coinvolgimento attivo del personale, dei fornitori e degli altri Stakeholders nella formulazione di proposte e idee di miglioramento e nell'attuazione del Sistema attraverso attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione sui temi della Responsabilità Sociale.

FE.SAR Srl garantisce la documentazione, l'implementazione e la conservazione delle informazioni e dei risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, garantendone l'accessibilità e la disponibilità a tutte le parti interessate che ne vogliano prendere visione.

Secondo quanto definito dagli standard SA 8000 e soprattutto ai fini di una maggiore sicurezza di rispetto e continuo monitoraggio delle performances SA 8000, l'azienda ha inoltre istituito un team (Social Performance Team) che periodicamente riesamina e monitora le performances SA 8000 e si preoccupa di far rispettare i requisiti di responsabilità sociale alle parti interessate proponendo alla direzione azioni da intraprendere per il miglioramento delle performances.

Dai principi e i valori su cui si fonda l'impegno di FESAR deriva l'obiettivo di creare valore per tutte le Parti Interessate:

- **benessere del personale**, attraverso il rispetto delle persone, la crescita continua in termini di professionalità e competenza sul lavoro, e rapporti interpersonali basati sulla reciproca fiducia;
- **correttezza dei rapporti** con i **fornitori/sub-fornitori e subappaltatori** e con tutte le **parti interessate**, attraverso relazioni chiare, trasparenti e basate sul dialogo e il confronto continuo;
- **soddisfazione dei clienti**, attraverso prodotti e servizi di qualità;
- **rispetto e tutela dei diritti umani, diritti di proprietà/terra, diritti all'autodeterminazione, diritti alla sicurezza** attraverso la sensibilizzazione e il sostegno di iniziative benefiche e di volontariato;
- **trasparenza e dialogo con le istituzioni.**

La Direzione di FESAR è impegnata affinché la Politica di Responsabilità Sociale sia diffusa, anche su specifica richiesta, a tutte le parti interessate, mediante l'utilizzo di idonei mezzi di comunicazione (sito internet, invio diretto, affissioni in azienda), e compresa dal personale, che è pienamente coinvolto nel percorso etico intrapreso dell'Azienda, attraverso riunioni periodiche, comunicazioni e attività formative e informative.

COMUNICAZIONI

Per le comunicazioni su Responsabilità Sociale (SA 8000) dirette alla Società:

- Tel. 392/3383823
- Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS): Giulio Modena - Cell. 388/3790229
- Posta: fesarspt@virgilio.it in lettura ai membri del Social Performance Team
- tramite il sito internet www.fesar.it nella sezione "Sistemi di Gestione" (l'invio è anonimo).

Per le comunicazioni su Responsabilità Sociale (SA 8000) dirette all'Ente di Certificazione

- e-mail: sa8000@sgs.com (casella di posta anonima)

Per le comunicazioni su Responsabilità Sociale (SA 8000) dirette all'ente che accredita l'ente di certificazione, SAAS

- Posta: 220 EAST 23 Rod Street – Suite 105 – New York – NY 10010 USA
- E-mail: saas@saasaccreditation.org
- Fax: +212-684-1515

Le comunicazioni possono essere anonime o firmate secondo volontà.

POLITICA ANTICORRUZIONE

La Società FE,SAR. S.r.l. ha definito la presente politica nell'ambito del proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (conforme ai requisiti della norma ISO 37001) e come parte integrante del proprio impegno verso un'etica aziendale solida.

La presente politica si applica a tutte le attività svolte dall'Azienda. Essa deve essere osservata da tutti gli individui che lavorano in Azienda o per conto della stessa ("Personale e Terze Parti Correlate").

Ai fini della presente politica e del Sistema di Gestione Anticorruzione, il concetto di corruzione è inteso in senso ampio e si considera severamente vietato: offrire, promettere, dare, autorizzare, sollecitare o accettare, direttamente o indirettamente, qualsiasi vantaggio indebito (finanziario o di altra natura) a, da o per qualsiasi persona (pubblico ufficiale, soggetto privato, dipendente dell'Azienda, ecc.) per indurre tale persona (o un terzo) a compiere, o omettere di compiere, un atto in violazione dei propri doveri d'ufficio, fiduciari o professionali, o come ricompensa per averlo fatto. Esempi di vantaggio indebito includono: denaro, tangenti, pagamenti agevolati ("facilitation payments"), regali o omaggi di valore non modico o inappropriati, prestiti a condizioni di favore, incarichi o onorari non giustificati, ospitalità eccessiva o non correlata ad attività aziendali legittime, servizi, sconti non commerciali, promesse di assunzione, assegnazione illecita di contratti, donazioni a partiti politici o enti in cambio di favori, o qualsiasi altro bene o utilità di valore tangibile o intangibile.

L'obiettivo è prevenire ogni forma di comportamento che possa compromettere l'integrità, la trasparenza e la legalità dell'azione aziendale. In tale ambito, l'Azienda estende la propria politica di prevenzione anche ad altri comportamenti illeciti connessi alla corruzione, quali:

- Concussione, intesa come l'abuso della propria posizione per costringere altri a fornire un indebito vantaggio;
- Frode, ossia ogni azione intenzionale volta a trarre in inganno o procurare vantaggi indebiti attraverso artifici, raggiri o dichiarazioni mendaci;
- Riciclaggio di denaro, ovvero l'impiego o reimpiego di fondi provenienti da attività illecite;
- Conflitto di interessi, che può compromettere l'imparzialità nei processi decisionali, e che deve essere tempestivamente dichiarato e gestito.

1 COSA VUOL DIRE CORRUZIONE?

Il concetto di corruzione ai fini del Sistema di Gestione Anticorruzione è molto più ampio di quello definito nel codice penale italiano e va a ricomprendere condotte che interessano sia la Pubblica Amministrazione, che l'ambito societario e quindi i privati. Si tratta di una norma finalizzata alla prevenzione della corruzione in senso lato, aventelo scopo di prevenire la corruzione in ogni settore di attività e comunque realizzata.

Per CORRUZIONE, quindi, qui si intende la condotta che si estrinseca nell'offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata. Della stessa natura è il comportamento di chi riceve il beneficio e accentandolo, pone in essere un comportamento scorretto.

Il beneficio può essere rappresentato da denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore (es.: pagamenti agevolativi, accettazione di tangenti di qualsiasi tipo da parte di altro personale aziendale e di chiunque operi per conto dell'azienda, accettazione o promessa di regali e ospitalità di rilevante valore)

2 CHI DEVE OSSERVARE LA POLITICA ANTICORRUZIONE?

La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano in azienda o per conto della stessa, nell'accezione più ampia del concetto: dirigenti, funzionari, procuratori, dipendenti di ogni livello, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, soci in affari o qualsivoglia altro individuo associato all'azienda, ovunque esso si trovi.

3 PRINCIPI GENERALI DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE

1. Divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione verso soggetti pubblici o privati;
2. impegno ad attuare azioni affinché il personale aziendale non sia coinvolto in fattispecie corruttive sia a livello consumato che tentato, siano esse di natura attiva che passiva (ossia provenienti da soggetti esterni);
3. rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo aziendale;
4. identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'azienda, delle aree di rischio potenziale, individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/ minimizzare i rischi stessi;
5. messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
6. impegno a soddisfare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
7. illustrazione delle conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione;
8. attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con quella aziendale;
9. sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti sulle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo, sul ruolo della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
10. Promozione e costruzione di una concreta cultura anticorruzione basata su tolleranza zero verso ogni forma di corruzione, integrità, trasparenza e onestà
11. impegno al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Anticorruzione.

4 SEGNALAZIONE DEI SOSPETTI

Chiunque può segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti di corruzione tentati, presunti ed integrati, oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione Anticorruzione seguendo le indicazioni previste dalla procedura P4.01 "Segnalazioni ordinarie" disponibile in azienda o sul sito internet aziendale. Le segnalazioni (che possono essere inviate anche in forma anonima) verranno trattate dalla funzione aziendale "Conformità Anticorruzione" in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione.

L'azienda garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari per:

- essersi rifiutato di prendere parte a qualsiasi tipo di atto corruttivo o potenzialmente tale;
- aver segnalato in buona fede il verificarsi o il possibile verificarsi di comportamenti corruttivi o di violazione della politica per la prevenzione della corruzione o del sistema di gestione anticorruzione.

La direzione, inoltre, vieta ogni tipo di ritorsione verso coloro i quali effettuano le segnalazioni.

Per ulteriori dettagli si rimanda alla procedura sulle segnalazioni (P4.01).

5 FUNZIONE "CONFORMITÀ ANTICORRUZIONE"

L'azienda ha istituito la funzione di "Conformità Anticorruzione", conferendogli, mediante atto specifico, l'opportuna indipendenza e autorità, anche sul personale dell'organizzazione. Tale funzione ha il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementarlo, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi.

La funzione Anticorruzione è disponibile a fornire consulenza e indicazioni specifiche al personale circa ogni questione legata al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e al fenomeno corruttivo nel suo complesso.

6 VIOLAZIONE DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE

Chiunque infranga la presente politica è passibile di sanzioni disciplinari, che possono portare al licenziamento per cattiva condotta (per i dipendenti), alla revoca degli amministratori, all'allontanamento del socio, ad interrompere in qualunque momento le relazioni con altri individui e organizzazioni che operano in nome e per nostro conto.

Si rinvia alla procedura P.O.AC. 04 Sistema Disciplinare.

POLITICA ENERGETICA

FESAR ha definito la presente politica nell'ambito del Sistema di Gestione dell'Energia ISO 50001 applicato alla

- *Costruzione e ristrutturazione di edifici civili ed industriali.*
- *Posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria di reti di distribuzione metano a bassa e media pressione, di acquedotti e fognature.*

La Direzione aziendale, con l'intento di migliorare la propria prestazione energetica, intende adottare i seguenti principi:

• Impegno al rispetto di tutte le disposizioni di legge e altri requisiti rilevanti in tema di efficienza energetica, uso di energia e consumo energetico

• Attenzione e impegno ad un costante aumento del livello di efficienza energetica in azienda con una conseguente diminuzione dei consumi e della spesa energetica

• Motivazione dei dipendenti con l'informazione, la formazione, la consultazione affinché tutti agiscano consapevolmente nel corretto uso e gestione dell'energia

• Impegno a garantire la disponibilità di informazioni e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi e i traguardi energetici definiti

• Miglioramento continuo della prestazione energetica e del Sistema di Gestione dell'Energia

• Approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti energeticamente che hanno impatto sulla prestazione energetica aziendale

• Considerazione del miglioramento della prestazione energetica nelle attività di progettazione di nuovi, modificati o rinnovati impianti, attrezzature, sistemi e processi che possono avere un impatto significativo sulla prestazione energetica

POLITICA PARITÀ DI GENERE

La Direzione ha definito la presente politica nell'ambito del Sistema di Gestione per la Parità di Genere realizzato in conformità alla UNI/PDR 125:2022.

COSA VUOL DIRE PARITÀ DI GENERE?

La parità di genere o uguaglianza di genere è una condizione nella quale le persone ricevono pari trattamenti, con uguale facilità di accesso a risorse e opportunità, indipendentemente dal sesso.

PRINCIPI GENERALI

Nell'ambito per proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere, l'azienda si impegna a:

1. riconoscere nella parità di genere un elemento importante della responsabilità sociale d'impresa e un fattore strategico per l'aumento della creazione del valore e per lo sviluppo dell'azienda

2. favorire la parità di genere a tutti i livelli ed a superare ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio in tutte le fasi del rapporto di lavoro

3. creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione basata sul genere, violenza o molestia di sorta

4. favorire, supportare e valorizzare la maternità/ genitorialità in tutte le sue fasi anche attraverso la protezione del posto di lavoro e garanzia del medesimo livello retributivo nel post maternità,

5. allineare la propria comunicazione, interna o esterna, ai valori della parità di genere

6. indirizzare l'alta direzione ad instaurare i principi e gli obiettivi espressi e ad assegnare le risorse necessarie per raggiungerli

7. dimostrare impegno per la Parità di genere

8. valorizzare le diversità e l'empowerment femminile

9. combattere e affrontare ogni comportamento non coerente con la presente politica

10. garantire che le persone che combattono il comportamento inappropriato, e coloro che ne sono colpiti, siano protette e supportate

11. favorire una cultura inclusiva basata sul rispetto

12. garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership in modo da migliorare lo sviluppo professionale delle proprie risorse con il fine di raggiungere il loro pieno potenziale

13. attuare mobilità interna e di successione a posizioni manageriali coerenti con i principi d un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere

14. assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino gli altri con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta improntata al rispetto della presente politica

15. rispettare le normative in tema di parità di genere

16. diffondere i contenuti della presente politica e a renderla disponibile alle parti interessate

17. assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi aziendali relativi alla parità di genere

18. sensibilizzare e formare i propri dipendenti sulle tematiche della parità di genere

19. migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

La direzione individua di seguito i temi che vengono sviluppati nel Piano strategico per la parità di genere e per i quali sono definiti obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione.

1. Selezione e assunzione del personale

2. Gestione della carriera

3. Equità remunerativa per genere

4. Tutela della genitorialità e di chi cura altre persone

5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro

6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) e discriminazione sui luoghi di lavoro

CHI DEVE OSSERVARE LA POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE?

La presente politica deve essere rispettata da tutte le persone lavoratrici dell'azienda nell'ambito dei rapporti con i/le colleghi/e e con tutti/e coloro con cui entrano in contatto nello svolgimento della propria attività. Una particolare attenzione deve essere posta dai ruoli direzionali e gestionali dell'azienda nel rispetto, diffusione e implementazione della presente politica dando in prima persona l'esempio e vigilando sul rispetto dei principi espressi.

COMITATO GUIDA PER LA PARITÀ DI GENERE

L'azienda ha istituito un Comitato guida per la parità di genere che ha collaborato alla definizione della presente politica ed ha il compito di:

✗ garantirne l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione

✗ redigere il Piano strategico per la parità di genere

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI

Chiunque può segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti in relazione a violazioni della presente politica, presunti ed effettivi oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione per la Parità di Genere seguendo le indicazioni previste dalla procedura Segnalazioni disponibile in azienda e sul sito internet aziendale. Le segnalazioni (che possono essere inviate anche in forma anonima) verranno trattate in via confidenziale in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione.

L'azienda garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari per aver effettuato segnalazioni.

Lucca (LU), 15 Giugno 2026 La Direzione